

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий

с. Курманаевка

«07» 11 2022г.

Администрация муниципального образования сельское поселение Кандауровский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы администрации Минеевой Оксаны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области, именуемое в дальнейшем Администрация района, в лице главы администрации Саулина Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения.

1.2. В соответствии с переданными полномочиями рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения (далее – муниципальные служащие) осуществляется на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования Курманаевский район (далее – Комиссия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация поселения обязуется:

2.1.1. Направлять в Комиссию в трёхдневный срок с момента возникновения оснований, предусмотренных п.3.1.1, 3.1.4 настоящего соглашения, письменное обращение, заявление или уведомление муниципального служащего с приложением подтверждающих документов, а также согласия на обработку его персональных данных.

2.1.2. Не позднее, чем за неделю до заседания Комиссии известить муниципального служащего о дате и времени рассмотрения вопроса соблюдения требования к служебному поведению муниципального служащего и (или) урегулирования конфликта интересов.

2.1.3. Не позднее одного месяца с момента получения заключения или выписки из решения Комиссии с заключением о подтверждении факта нарушения муниципальным служащим ограничений или о наличии конфликта интересов принять соответствующие организационно-кадровые меры.

2.2. Администрация поселения имеет право получать информацию о ходе рассмотрения Комиссией представленных материалов.

2.3. Администрация района обязуется:

на заседаниях Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования Курманаевский район.

2.3.2. В недельный срок направлять в Администрацию поселения заключения или выписки из решений Комиссии.

2.4. При подготовке вопроса к рассмотрению Комиссия вправе запрашивать у Администрации поселения дополнительную информацию и документы в пределах своей компетенции.

3. Основания для обращения в Комиссию

3.1. Основаниями для обращения в Комиссию являются:

3.1.1. Наличие у главы Администрации поселения материалов, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Обращение гражданина, замещавшего в Администрации поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

3.1.3. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.4. Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.5. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.6. Представление главы Администрации поселения, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

от 29 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Настоящее соглашение заключено на неограниченный срок.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Настоящее соглашение может быть досрочно прекращено:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в связи с изменением положений законодательства Российской Федерации и (или) Оренбургской области;
- 3) в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств с уведомлением за 30 дней до дня прекращения Стороной - инициатором.

4.4. По всем иным вопросам, возникающим в ходе реализации соглашения и не затронутым настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**Администрация
муниципального образования
сельское поселение
Кандауровский сельсовет
Курманаевского района**



/О.А. Минеева/

**Муниципальное учреждение
Администрация муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области**



/В.И. Саулин/