|  |  |
| --- | --- |
| Герб КурмАдминистрацияМуниципального образования **Кандауровский сельсовет**  **Курманаевского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.05.2014 № 11-п |  |

Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации Кандауровского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Кандауровского сельсовета должностных обязанностей:

1.Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации Кандауровского сельсовета согласно приложению.

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном органе «Информационный бюллетень» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области.

Глава муниципального образования И.С.Кузьмин

Разослано: в дело, прокурору

Приложение к постановлению

от 30.05.2014 № 11-п

**Стандарт**

**антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации Кандауровского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных администрации Кандауровского сельсовета (далее - стандарт) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 278-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Оренбургской области от 10.07.2007 № 1611/339-03 «О муниципалы в Оренбургской области» и в целях совершенствования системы муниципальной службы, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Под стандартом понимается совокупность установленных правил в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1. Обязанности муниципального служащего администрации Кандауровского сельсовета (далее - муниципальный служащий)

2.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и треб служебному поведению, не нарушать запреты, устав законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

- принимать предусмотренные законодательством Российской Ф Оренбургской области меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме yведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Оренбургской области от 9 ноября 2009 года № 3218/734-IV- ОЗ «Об

утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- соблюдать положения постановления администрации Кандауровского сельсовета № 7-п от 24.04.2012 года «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- передавать принадлежащие муниципального служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

- использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- поддержать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения (взысканий, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен постановлением главы муниципального образования, при назначении на которые и при замещении которых на муниципальных служащих распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско - правового договора, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан:

- обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

2.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распоряди­тельными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2.4. В целях предотвращения коррупции и в случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. Запреты, связанные с муниципальной службой

3.1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

- приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления района, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических

лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

- разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством, или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления района, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных и организаций;

- создавать в органах местного самоуправления района структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение.

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с

муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

- утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.