|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального образования**  **Кандауровский сельсовет**  **Курманаевский район**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  03.06.2016 № 54-п |  |
| Об утверждении плана  противодействия коррупции  на 2016 – 2017 годы | |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Кандауровский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и в целях создания системы противодействия коррупции, устранения причин ее возникновения, пресечения преступлений с использованием должностного положения и обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы согласно приложению.

2. Признать постановление Администрации муниципального образования Кандауровский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области от 14.01.2016 № 05-п «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2016 год» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования О.А. Минеева

Разослано: в дело, прокурору, администрации района.

Приложение к постановлению

от 03.06.2016 № 54-п

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации муниципального образования Кандауровский сельсовет Курманаевского района**

**на 2016 – 2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Постоянно | Глава администрации | |
| Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Постоянно | Глава администра  ции | |
| Работа «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации МО Кандауровский сельсовет | Постоянно | Глава администра  ции | |
| Проведение анализа работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации МО Кандауровский сельсовет, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по полугодиям  (до 1 июля и  15 декабря) | Глава администра  ции | |
| Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Администрации МО Кандауровский сельсовет | по полугодиям  (до 1 июля и  15 декабря) | Глава администра  ции | |
| Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | по полугодиям  (до 1 июля и  15 декабря) | Глава администра  ции | |
| Проведение публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о бюджете на очередной финансовый год, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | Ежегодно | Глава администра  ции | |
| Официальное опубликование решения об утверждении бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения | в установлен  ные сроки | Специалист 1 категории  (по бух.учету) | |
| Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - по вопросам противодействия коррупции;  - сведения об основных мероприятиях, проводимых на территории села. | Постоянно | Специалист 1 категории | |
| Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | 1 раз в полугодие | Глава администрации | |
| Мониторинг мероприятий по реализации Плана по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Глава администрации | |
| Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности Администрации МО Кандауровский сельсовет вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | декабрь 2016г., 2017г. | Глава администра  ции | |
| Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кандауровский сельсовет | 1 раз в полугодие | Глава администра  ции | |
| Мониторинг исполнения решений Комиссии при главе администрации района по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Глава администра  ции | |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельсовета | Ежекварталь  но | | Глава администра  ции |
| Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим Администрации МО Кандауровский сельсовет консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (на учебах аппарата, семинарах, круглых столах и т.д.), в том числе по вопросам:  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  соблюдения антикоррупционного стандарта, требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных муниципальными правовыми актами;  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом;  представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  формирования негативного отношения к коррупции;  разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | | Специалист 1 категории |
| Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Постоянно | | Глава администра  ции |
| Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации МО Кандауровский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области с вопросами прохождения муниципальной службы, этики служебного поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | В течение 2016-2017 года | | Глава администра  ции  Специалист 1 категории |
| Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | | Специалист 1 категории |
| Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | | Специалист 1 категории |
| Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | По мере необходимо  сти | | Специалист 1 категории |
| Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении аттестации | | Глава администра  ции |
| Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний | | Глава администра  ции |
| Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих, занимающих должности, отнесённые к должностям с высокими коррупционными рисками | Постоянно | | Специалист 1 категории |
| Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета | при принятии на работу | | Глава администра  ции |
| Прием и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | | Специалист 1 категории |
| Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | | Специалист 1 категории |
| Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом | по мере необходимо  сти | | Специалист 1 категории |
| Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом | по мере необходимо  сти | | Специалист 1 категории |
| Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | при наличии оснований  (по решению главы администра  ции) | | Специалист 1 категории |
| Проведение служебных проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии муниципальным нормативным правовым актом «О проведении служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при наличии оснований  (по решению главы администра  ции) | | Специалист 1 категории |
| Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) | по мере необходи  мости | | Глава администра  ции |
| Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода  с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходи  мости | | Глава администра  ции |
| Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций. Своевременное внесение изменений в утверждаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходи  мости | | Глава администра  ции |
| **III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом | постоянно | Специалист 1 категории | |
| Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации муниципального района и их проектах коррупциогенных факторов | при поступлении информации прокуратуры Курманаевс  кого района | Глава администра  ции  Специалист 1 категории | |
| Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Глава администра  ции | |
| Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:  определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Глава администра  ции | |
| **IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации МО Кандауровский сельсовет** | | | |
| Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях. | по мере необходимости | | Глава администра  ции |
| Обеспечение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | | Глава администра  ции |
| Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | по фактам обращения граждан | | глава администра  ции |
| 4.4. Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации района, итогах конкурса;  - о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации района, членов их семей и несовершеннолетних детей; | постоянно | | глава администра  ции |
| **V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования. Осуществление муниципального финансового контроля** | | | |
| Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | в течение года | | глава администра  ции |
| Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно,  1 раз в полугодие | | глава администра  ции  Специалист 1 категории |
| Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг муниципального образования | Постоянно | | глава администра  ции  Специалист 1 категории |
| Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | Постоянно | | глава администра  ции |
| Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | 2 раза в год | | глава администра  ции  Специалист 1 категории  (по бух.учету) |
| Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд | постоянно | | глава администра  ции  Специалист 1 категории  (по бух.учету) |
| Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | | глава администра  ции  Специалист 1 категории  (по бух.учету) |
| Выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования с целью устранения коррупционных факторов | Постоянно | | глава администра  ции  Специалист 1 категории  (по бух.учету) |
| Недопущение внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | Постоянно | | глава администра  ции  Специалист 1 категории  (по бух.учету) |
| Проведение проверок в целях осуществления муниципального финансового контроля | в течение года | | глава администра  ции |
| **VI. Меры по минимизации «бытовой» коррупции** | | | |
| Проведение учебы аппарата «Борьба с бытовой коррупцией» | ежегодно, 3 квартал | | глава администра  ции |
| Размещение информационных стендов по борьбе с «бытовой коррупцией» | 2 квартал 2016 года | | глава администра  ции |