Герб Курм

**Администрация**

**муниципального образования**

**Кандауровский сельсовет**

**Курманаевского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2014 № 53-п

Об оценке готовности к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и на основании Приказа Министерства энергетики Российской федерации от 12.03.2013 г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация муниципального образования Кандауровский сельсовет, постановляет:

1. Утвердить:

* программу проверки готовности к отопительному сезону (приложение №1),
* персональный состав комиссии по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (приложение №2).

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в печатном органе «Информационный бюллетень».
2. Довести настоящее постановление до руководителей: ООО «Топка Плюс»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования И.С. Кузьмин

Разослано: в дело, прокурору, ООО «Топка Плюс»

Приложение №1

к постановлению

от 04.09.2015 года № 53-п

Программа проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

I. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

II. Порядок проведения проверки

1. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кандауровский сельсовет (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией, с участием государственных инспекторов Приволжского управления Ростехнадзора, должны быть проверены:
2. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
3. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
4. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
5. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
6. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

-укомплектованность указанных служб персоналом;

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;
4. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
5. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
6. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и

топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического

освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12)наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13)отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14)работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7. 9 и 10 пункта 13 Правил оценки готовности к отопительному периоду.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Теплоснабжающие организации и сроки проведения проверки | | | | | |
| №  п.п | Населенный  пункт | Теплоснабжающая организация | Отопительные котельные, адрес месторасположения | Подключенные объекты потребления тепла | Сроки  проведения  проверки |
| 1 | с. Кандауровка | ООО«Топка Плюс» | Котельная ФАП с оборудованием: с.Кандауровка, ул. им.Воробьева,38Б | Бюджетные организации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | с. Кандауровка | ООО «Топка Плюс» | Котельная Школы с оборудованием: с. Кандауровка, пл.Свердлова, 2 | Бюджетные организации |  |
| 3 | с. Кандауровка | ООО «Топка Плюс» | Котельная Административного здания с оборудованием: с. Кандауровка, ул. им. А.Воробьева, д. 38 | Бюджетные организации |  |

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2)проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3)разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4)выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5)состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6)состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7)состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8)наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9)работоспособность защиты систем теплопотребления;

10)наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11)отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12)плотность оборудования тепловых пунктов;

13)наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14)отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15)наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16)проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17)надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в V подпунктах 8. 13, 14 и 17 пункта 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Потребители тепловой энергии и сроки проведения проверок | | | | |
| №  п.п. | Населенный  пункт | Теплоснабжа  ющая  организация | Потребитель тепла | Подключенные объекты потребления тепла | Сроки  проведения  проверки |
| 1 | с. Кандауровка | ООО«Топка Плюс» | Бюджетные организации | Бюджетные  организации |  |

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение № 1 к Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
2. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 2 к Программе и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
3. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
5. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 2

к постановлению

от 04.09.2014 года № 53-п

Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | ФИО, наименование занимаемой должности | статус в комиссии |
| 1 | Кузьмин И.С.- глава муниципального образования Кандауровский сельсовет | председатель |
| 2 | Манакова Ю.В. – начальник ОПС с. Кандауровка | член комиссии |
| 3 | Жилин В.Н. - генеральный директор ООО «Топка Плюс» (по согласованию) | член комиссии |
| 4 | Дягилев М.В. – старший оператор | член комиссии |