## 

**Администрация**

**муниципального образования**

**сельское поселение**

**Кандауровский сельсовет**

# Курманаевского района

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2022 № 57-п

**Об утверждении порядка взаимодействия Администрации**

**муниципального образования Кандауровский сельсовет**

**с организаторами добровольческой (волонтерской)**

**деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пп. 2 п. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями":

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования Кандауровский сельсовет с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Сельцину В.Н..

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Информационный бюллетень».

И.О главы муниципального образования В.Н.Сельцина

Разослано: администрации района, прокурору

Приложение

к постановлению администрации

от 07.10.2022 № 57-п

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия Администрации**

**муниципального образования Кандауровский сельсовет**

**с организаторами добровольческой (волонтерской)**

**деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования Кандауровский сельсовет с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Настоящий Порядок устанавливает основы взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций (далее - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) с Администрацией муниципального образования Кандауровский сельсовет (далее - Администрация), процедуру заключения соглашения о взаимодействии и урегулирования разногласий.

3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3) содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют Администрации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных п. 1 ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение Администрацией предложения производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

6. По результатам рассмотрения предложения Администрацией принимается одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. Отсутствие в предложении обязательных сведений, указанных в п. 4 настоящего Порядка, влечет отказ в принятии предложения.

8. В случае принятия предложения Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. О принятом решении Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, посредством почтового отправления с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет.

10. Взаимодействие Администрации с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

11. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в п. 1 ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. При наличии разногласий относительно содержания текста проекта соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта вправе направить в Администрацию протокол разногласий.

При непоступлении в указанный срок в Администрацию протокола разногласий проект соглашения считается согласованным.

13. В случае поступления в Администрацию протокола разногласий Администрацией принимаются все возможные меры к скорейшему урегулированию возникших разногласий, в том числе путем проведения встреч и переговоров с организатором добровольческой деятельности, представителем добровольческой организации, вносятся согласованные изменения в проект соглашения.

14. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается главой администрации.

Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации, другой экземпляр передается организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

15. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения