



**КОМИТЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПАМЯТКА
об ограничениях, налагаемых на гражданина,
ранее замещавшего должность
государственной гражданской
(муниципальной) службы**

СЛУЧАИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ У ГРАЖДАНИНА СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ О ЗАМЕЩЕНИИ ИМ ДОЛЖНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ

гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, независимо от того, входили или не входили в должностные (служебные) обязанности гражданина в период прохождения им государственной службы функции государственного (административного) управления организацией, в которую он трудоустраивается

если отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которую трудоустраивается гражданин, входили в его должностные (служебные) обязанности, ему рекомендуется представить в организацию согласие комиссии, поскольку трудовой (гражданско-правовой) договор может быть заключен с таким гражданином только при наличии такого согласия

ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ ОБЯЗАННОСТИ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной (муниципальной) службы требования о сообщении работодателю сведений о последнем месте своей службы, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой (некоммерческой) организацией

Условия, влекущие необходимость получения гражданином согласия комиссии _____ (наименование органа власти/органа местного самоуправления) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов



Трудоустройство гражданина в другой государственный (муниципальный) орган, в том числе на должность, не относящуюся к должностям государственной (муниципальной) службы, либо заключение с указанным органом гражданско-правового договора не порождает обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Порядок направления гражданином обращения о даче согласия на трудоустройство

Обращение* подается гражданином по рекомендованному образцу**

подразделению кадровой службы (ОГВ/ОМСУ)
или
должностному лицу кадровой службы (ОГВ/ОМСУ), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

по почте заказным письмом с уведомлением
или
лично гражданином
или
через доверенное лицо (на основании нотариально оформленной доверенности)

*В обращении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
- 2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы;
- 3) наименование коммерческой (некоммерческой) организации (рекомендуется указывать полное наименование организации согласно учредительным документам);
- 4) местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации (рекомендуется указывать юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации);
- 5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации (основную деятельность организации рекомендуется указывать согласно учредительным документам);
- 6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы (указываются обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией));
- 7) функции по государственному управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации (рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости какой конкретной хозяйственной деятельности данной коммерческой (некоммерческой) организации касались принимаемые государственным служащим решения; функции по государственному управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший государственный служащий);
- 8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- 9) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок); при заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;
- 10) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);
- 11) информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта
интересов

(наименование органа власти)

(Ф,И,О., ранее замещаемая должность

государственного служащего)

ОБРАЩЕНИЕ**

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной
организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

Я, _____

(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в (*наименование органа власти, откуда уволился служащий*) должность
государственной гражданской (муниципальной) службы _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____, включенную в перечень, установленный нормативными
правовыми актами Российской Федерации, в соответствии со статьей 12 Федерального
закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне
согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в органе власти)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления
в отношении этой организации:

1) _____

(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения
_____ трудового или гражданско-правового договора)
_____;

2) _____

Информацию о принятом Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо
_____ указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого
_____ способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО

Первоначальное рассмотрение обращения осуществляется в кадровом подразделении (наименование органа власти/органа местного самоуправления, где гражданин, ранее замещал должность), которое готовит мотивированное заключение.

При этом должностные лица кадрового подразделения имеют право:

проводить беседу с гражданином, представившим обращение

получать от гражданина письменные пояснения

направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

в ходе проведенного анализа:

установлено, что гражданин, замещавший должность государственной гражданской (муниципальной) службы, не осуществлял функции государственного (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается

отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на его трудоустройство

Заключение о нецелесообразности рассматривать обращение на заседании комиссии, о чем информируются председатель комиссии и гражданин

установлено, что гражданин, замещавший должность государственной службы, осуществлял функции государственного (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, о чем готовится мотивированное заключение и информируется председатель комиссии, который:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии; при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации

организует ознакомление гражданина, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, которые могут дать пояснения по рассматриваемым вопросам; рассматривает дополнительные материалы

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

Заседание комиссии проводится

в присутствии гражданина

о намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин указал в обращении

в отсутствие гражданина

в обращении не содержится указания о намерении гражданина лично присутствовать на заседании комиссии

гражданин не явился на заседание комиссии

КОМИССИЯ ПРИНИМАЕТ ОДНО ИЗ СЛЕДУЮЩИХ РЕШЕНИЙ:

дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации

отказать гражданину в замещении должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации и мотивировать свой отказ

выписка из решения комиссии вручается гражданину под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ НОСИТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР

Если гражданин не согласен с решением комиссии, он вправе обратиться в комиссию с просьбой о пересмотре этого решения

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Ситуация, при которой отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления соответствующей организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, сама по себе не свидетельствует о необходимости отказать такому государственному или муниципальному служащему в трудоустройстве или заключении гражданско-правового договора. Данная ситуация при наличии иных, установленных в части 1 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", обстоятельств требует исключительно обращения за получением и получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Решение Верховного Суда РФ от 01.03.2021 N АКПИ20-1046 Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим письма Минтруда России от 15.10.2012 N18-2/10/1-2088.)

В отсутствие коррупционных рисков (фактов, свидетельствующих о неправомерном создании благоприятных условий) указанная комиссия предоставляет такое согласие государственным и муниципальным служащим даже в случае осуществления этим служащим отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления соответствующей организацией (Решение ВС РФ от 01.03.2021 N АКПИ20-1046)

Нижегородский городской суд выявил факт конфликта интересов и установил правомерность увольнения по данному основанию.

В нарушение указанных норм закона Парфенов Р.В., ранее замещавший должность директора департамента ЖКХ администрации г. Арзамаса, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в целях получения согласия на трудоустройство в ООО "Арзамасский водоканал" не обращался, и соответственно письменное согласие комиссии на трудоустройство в данное общество им не получено и работодателю не представлено.

Соответственно, в нарушение требований части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ООО "Арзамасский водоканал" осуществил прием на работу бывшего муниципального служащего Парфенова Р.В. в отсутствие согласия на его трудоустройство комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации г. Арзамаса, создало условие для совершения коррупционных правонарушений (В Постановлении Нижегородского городского суда N 4А-2290/2018 от 6 декабря 2018 г. по делу N 4А-2290/2018)

СЛУЧАИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ У РАБОТОДАТЕЛЯ СООБЩАТЬ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С ГРАЖДАНИНОМ - БЫВШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ ТРУДОВОГО (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО) ДОГОВОРА

работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении договора представителю нанимателя (работодателю) гражданского служащего по последнему месту его службы независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности гражданина функции государственного (административного) управления организацией, заключившей с ним трудовой (гражданско-правовой) договор

работодателю следует обратить внимание на следующее:

включена ли замещаемая ранее гражданином должность на дату заключения трудового (гражданско-правового) договора в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации

включена

не включена

определить, прошел ли двухлетний период после увольнения со службы

прошло более 2-х лет

прошло менее 2-х лет

сообщать о заключении трудового (гражданско-правового) договора не требуется

требуется сообщить о заключении трудового (гражданско-правового) договора в государственный орган по последнему месту службы гражданина в десятидневный срок со дня, следующего за днем заключения договора с гражданином

сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом; подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы

сообщение направляется

по почте заказным письмом с уведомлением

непосредственно в государственный орган с распиской о получении

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТИ СООБЩИТЬ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С ГРАЖДАНИНОМ ТРУДОВОГО (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО) ДОГОВОРА

привлечение работодателем к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ на условиях гражданско-правового договора государственного служащего, замещающего (замещавшего) должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, с нарушением требований - влечет наложение административного штрафа:

на граждан –
от 2000 до 4000 рублей

на должностных лиц –
от 20.000 до 50.000 тысяч рублей

на юридических лиц –
от 100.000 до 500.000 рублей

РАССМОТРЕНИЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

Поступившее в _____ уведомление коммерческой (некоммерческой) организации о заключении с гражданином трудового (гражданско-правового) договора рассматривается кадровым подразделением _____, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения

Председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо не вынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии

Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в (орган власти/орган местного самоуправления) уведомление при следующих условиях:

гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией

вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации комиссией не рассматривался, а отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

Комиссией принимается одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности или выполнение работ (оказание услуг) в коммерческой (некоммерческой) организации нарушают требования Федерального закона

Наличие согласия не освобождает от обязанности уведомления _____ о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином не позднее 10 дней после его заключения

(органу власти/органу местного самоуправления) необходимо по результатам рассмотрения уведомления работодателя о заключении с гражданином трудового (гражданско-правового) договора во всех случаях (в том числе, когда дача согласия комиссии не требуется либо согласие гражданину дано) информировать об этом уведомившую коммерческую (некоммерческую) организацию в 7-дневный срок

При отсутствии в *(органе власти/органе местного самоуправления)* в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного служащего соответствующая информация направляется в органы прокуратуры

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ ОГРАНИЧЕНИЙ

Полномочия по осуществлению проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора или гражданско-правового договора возложены на кадровое подразделение _____

Основные нормативные правовые акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Закон Оренбургской области от 15.09.2008 N 2369/497-IV-03 «О противодействии коррупции в Оренбургской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 29.08.2008 N 2369);

- Закон Оренбургской области от 30.12.2005 N 2893/518-III-03 «О государственной гражданской службе Оренбургской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 07.12.2005 N 2893);

- Закон Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-03 «О муниципальной службе в Оренбургской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 27.09.2007 N 1611);

- Указ Губернатора Оренбургской области от 06.11.2013 N 980-ук «Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Оренбургской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Оренбургской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином»

(вместе с «Порядком проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Оренбургской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Оренбургской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином»);

- Указ Губернатора Оренбургской области от 13.04.2015 N 235-ук «О типовом плане работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Оренбургской области и типовом должностном регламенте государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (вместе с «Типовым планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Оренбургской области», «Типовым должностным регламентом государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложением к служебному контракту)»);