|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация****Муниципального образования****Кандауровский сельсовет****Курманаевского района****Оренбургской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**21.02.2017 № 11-п |   |

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кандауровский сельсовет:

1. Установить, что уполномоченным органом по формированию, ведению и опубликованию перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация муниципального образования Кандауровский сельсовет.

2. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1).

3. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет, свободного от прав третьих лиц, используемого свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2).

4. Утвердить форму перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет, свободного от прав третьих лиц, используемого свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном органе «Информационный бюллетень» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кандауровский сельсовет в сети Интернет.

Глава муниципального образования О.А. Минеева

Разослано: в дело, администрации района, прокурору района

Приложение № 1

 к постановлению

муниципального образования

Кандауровский сельсовет

21.02.2017 № 11-п

**Порядок формирования, ведения, обязательного**

**опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский** **сельсовет, свободного от прав третьих лиц,** **используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, и условиях предоставления в аренду (далее - Перечень), в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества (далее -Имущество), в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, предназначенный для использования имущества только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кандауровский сельсовет (далее субъекты малого и среднего предпринимательства).

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Формирование, ведение, опубликование Перечня осуществляется администрацией муниципального образования Кандауровский сельсовет (далее - Администрация).

2.2. Администрация определяет в составе имущества бюджета муниципального образования Кандауровский сельсовет. Имущество, указанное в [пункте 1.2](#sub_4012) настоящего Порядка, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

 -наименование имущества;

- местонахождение имущества, адрес;

- площадь объекта недвижимого имущества;

-другие индивидуальные характеристики имущества (год постройки, этажность и другие);

- срок действия договора;

- вид договора пользования;

- размер арендной платы.

2.4. Условия внесения имущества в Перечень:

2.4.1. наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет;

2.4.2. отсутствие прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в Перечень имущество;

2.4.3. отсутствие признаков принадлежности предлагаемого имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

 2.5. Имущество может быть исключено из Перечня в случае:

2.5.1. невостребованности имущества по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня внесения в Перечень;

2.5.2. необходимости использования имущества для решения вопросов местного значения;

2.5.3. прекращения права муниципальной собственности;

2.5.4. постановки объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

2.5.5. сноса объекта недвижимого имущества;

2.5.6. иных предусмотренных законодательством случаях.

**3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения и исключения данных об имуществе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Сведения об имуществе, указанные в [пункте](#sub_4038) 2.3. настоящего Порядка, вносятся в Перечень и исключаются из Перечня в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении и исключении этого имущества из Перечня.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение пяти рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

**4. Порядок обязательного опубликования Перечня**

4.1. Перечень подлежит обязательному опубликованию в печатном органе «Информационный бюллетень», а также размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 15 дней со дня его утверждения.

Приложение № 2

 к постановлению

муниципального образования

Кандауровский сельсовет

21.02.2017 № 11-п

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет** **и** **свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет и свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), предоставляется на торгах, а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае если право владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень, предоставляется на торгах, в комиссию по проведению торгов включается (с правом голоса) представитель от Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства. В иных случаях для передачи прав владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень, необходимо получить согласие координационного совета при администрации муниципального образования Кандауровский сельсовет

 2. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее пяти лет.

3. Для рассмотрения вопроса о возможности заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, необходимо наличие заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Администрации муниципального образования Кандауровский сельсовет имеет право направлять ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" муниципальной преференции.

Приложение № 3

 к постановлению

муниципального образования

Кандауровский сельсовет

21.02.2017 № 11-п

**Форма** [**перечн**](#sub_1100)**я**

**муниципального имущества муниципального образования Кандауровский сельсовет, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кандауровский сельсовет** **и** **свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование имущества | Местонахождение имущества, адрес | Площадь объекта недвижимого имущества | Другие индивидуальные характеристики | Срок действия договора | Вид договора пользования | Размер арендной платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |